

Huishoudelijk reglement

1 Bestuur

- 1.1 Het dagelijks bestuur van de stichting Wijkorganisatie Holtenbroek N.U. (hierna te noemen 'de stichting') bestaat uit drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 1.2 Taak en verantwoordelijkheid van het gehele bestuur zijn neergelegd in de statuten onder artikel 2.
- 1.3 Taken en verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur:
 - a) het voorbereiden van de bestuursvergaderingen;
 - b) het (doen) uitvoeren van de besluiten, genomen in de bestuursvergadering;
 - c) het verzorgen van de correspondentie door en namens de stichting;
 - d) het toezien op inkomsten en uitgaven van de stichting.
- 1.4 Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen besluiten nemen. Zij informeert het gehele bestuur hierover direct schriftelijk of in de eerstvolgende bestuursvergadering.
- 1.5 Het dagelijks bestuur kan geen besluiten nemen over beleidszaken binnen de stichting
- 1.6 In een binnen het bestuur ontstane conflictsituatie waarbij de stemmen staken, zijn twee of meer leden van het bestuur gerechtigd hulp of advies in te winnen bij een onafhankelijk raadgever.
- 1.7 Bestuursvergaderingen waarin een bestuursconflict is geagendeerd Worden voorgezeten door een onafhankelijk technisch voorzitter.
- 1.8 Het staat bestuursleden vrij om in voorkomende gevallen advies in te winnen om een optimale uitvoering van hun begeleidingstaak te komen.

2 Jaarvergadering

- 2.1 Het bestuur raadpleegt en informeert de wijkbewoners zo vaak als dit nodig wordt geacht, doch tenminste één maal per jaar in een openbare jaarvergadering.
- 2.2 De agenda van de jaarvergadering bevat in ieder geval de volgende punten:
 - a) het afleggen van verantwoording door het bestuur over het gevoerde beleid, inclusief een financiële verantwoording;
 - b) informatie en raadpleging over het te voeren beleid;
 - c) informatie over de werkprogramma's in de komende periode;
 - d) informatie over de begroting voor het komende jaar;
 - e) eventuele bestuurswijzigingen.
- 2.3 Een jaarvergadering wordt door en namens het bestuur tenminste 4 weken tevoren aangekondigd.

- 2.4 Iedere wijkbewoner kan tot twee weken vOOr de jaarvergadering via de secretaris agendapunten aandragen.
- 2.5 Het bestuur van de stichting besluit bij meerderheid van stemmen over het uitwerken van de te bespreken agendapunten en ter vergadering ingebrachte onderwerpen.
- 2.6 Het bestuur is bevoegd om ter vergadering ieder der aanwezigen die uiting geeft of een inbreng heeft met een discriminerende strekking het woord te ontnemen danwel op te dragen de vergadering te verlaten.

3 Onkostenvergoeding

- 3.1 Voor de stichting in redelijkheid gemaakte kosten voor b.v. telefoongebruik, reiskosten, portokosten etc. worden vergoed onder overlegging van een schriftelijke declaratie met waar mogelijk betaalbewijzen aan de penningmeester.
- 3.2 Voor alle geplande en te ondernemen activiteiten dienen door de werkgroepccOrdinatoren vi5Or de uitvoering een begroting aan het bestuur te worden voorgelegd, na vooroverleg met of advies van de penningmeester. Eerst na fiat van het bestuur kan aan uitvoering worden begcnnen.
- 3.3 Bestuursleden kunnen maximaal € 50,= besteden onderverantwoording achteraf. Bedragen hoger dan € 50,= dienen voordien door het dagelijks bestuur te worden gefiatteerd

4 Werkgroepen

- 4.1 Naast bestuurszaken van algemene aard heeft ieder bestuurslid als taak een of meerdere werkgroepen te begeleiden en voor die werkgroep(en) de spreekbuis naar het bestuur te zijn.
- 4.2 Werkgroepen ontstaan (worden gevormd) uit (door) wijkbewoners, zelforganisaties van groepen en/of initiatief vanuit het bestuur.
- 4.3 Voor lopende activiteiten per werkgroep wordt steeds per bestuursvergadering kart verslag uitgebracht.

5 Slotbepaling

- 5.1 Alle in dit reglement neergelegde artikelen zijn in hun werkingsgebied ondergeschikt aan hetgeen daarover in de statuten van de stichting is opgenomen. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt beslist aan de hand van de statuten. Anderszins beslist het voltallige bestuur.

Zwolle, 27 januari 2003.